







**Datenschutz für Lehrkräfte
und Pädagog*innen**



www.betzold.de

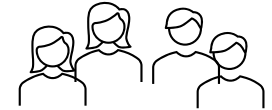


AGENDA

-  Datenschutz in pädagogischen Einrichtungen
-  Gesetze / Informationelle Selbstbestimmung
-  Fotos, Videos, Audios – Medien
-  Soz.päd. Fachkräfte und Fotos / MedienDfg

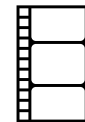
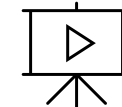
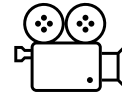

Zurück zur
Agenda


auf den Link
klicken



DATENSCHUTZ IN PÄDAGOGISCHEN EINRICHTUNGEN

Kindergarten – KiTa - Schule





WICHTIGE BEGRIFFE

Verantwortliche Stelle

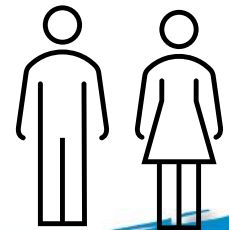
Chef / Chefin bzw. Einrichtungsleitung

Auftragsverarbeiter (AV)

- Verarbeitet Daten im Auftrag des/der Verantwortlichen
- Gemeinsame Haftung

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

- Liste aller Prozesse, an denen pbD beteiligt sind





WICHTIGE BEGRIFFE

TOMs (Technische und organisatorische Maßnahmen)

- Beispiel: Schlüssel/Schloss und das Abschließen

pbD Personenbezogene Daten

Betroffene: – Menschen,
deren Daten verarbeitet werden / wurden





PERSONENBEZOGENE DATEN

E-Mail
Adresse



Foto



Schulnoten



Geburtsdatum



Autokennzeichen



IP-Adresse



Persönliche
Vorlieben



*besonders
Schützenswert*

Daten, die direkt oder indirekt erforderlich sind



BESONDERS SCHÜTZENSWERTE PERS. DATEN

Fingerabdruck



Krankheiten



"Rassische" oder
ethnische Herkunft



Religion



Bankverbindung



Urlaub



Sexuelle
Orientierung



Sensible Daten



INFORMATIONSPFLICHTEN

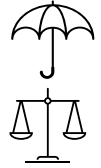
Beim ‚ersten Kontakt‘
Besonders wichtig beim
Erstgespräch mit Eltern!

Erlaubnisvorbehalt ? Grundsätzlich

informieren

aufklären

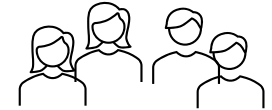
Einwilligung



BETROFFENENRECHTE / DATENVERARBEITUNG

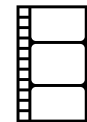
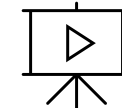
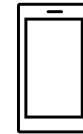
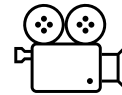
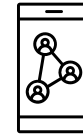


Recht auf
transparente Information und
Kommunikation
Auskunft,
Information,
Berichtigung,
Löschung,
Beschwerde ...



GESETZE UND INFORMAT. SELBSTBESTIMMUNG

Kindergarten – KiTa - Schule



GESETZE

Grundsätze (S. 16)

- Erforderlichkeit
- Zweckbindung
- Transparenz
- Direkterhebung

Rechtliche Grundlagen (S. 14)

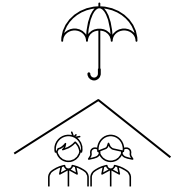
- Grundgesetz (GG)
- Sozialgesetzbuch (SGB VIII)
- Rahmenvereinbarung – RV TAG
- Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)
- Kunsturhebergesetz (KunstUrhG)
- Charta der Grundrechte der Europäischen Union (GRC)
- Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

von Kindern

- Einwilligungserklärung (S. 24)
- pädagogischer Alltag und Veranstaltungen (S. 27)
- in den Räumlichkeiten (S. 28)
- private Aufnahmegeräte (S. 29)
- professionelle Fotograf_innen (S. 29)
- wissenschaftliche Projekte (S. 30)
- Veröffentlichungen (S. 30)

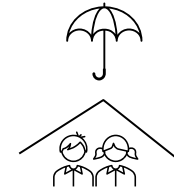
von Mitarbeiter_innen

- Erforderlichkeit für Beschäftigungsverhältnis (S. 35)
- Abhängigkeitsverhältnis zum Arbeitgeber (S. 36)



Datenschutz bei Bild-, Ton und Videoaufnahmen

DATENSCHUTZRECHTLICHES (KIGA / KITA)



Geltende Gesetze

DSGVO

z. B. Sprachlerntagebuch

SGBVIII – Sozialgesetzbuch VIII
(Kinder- und Jugendhilfe)

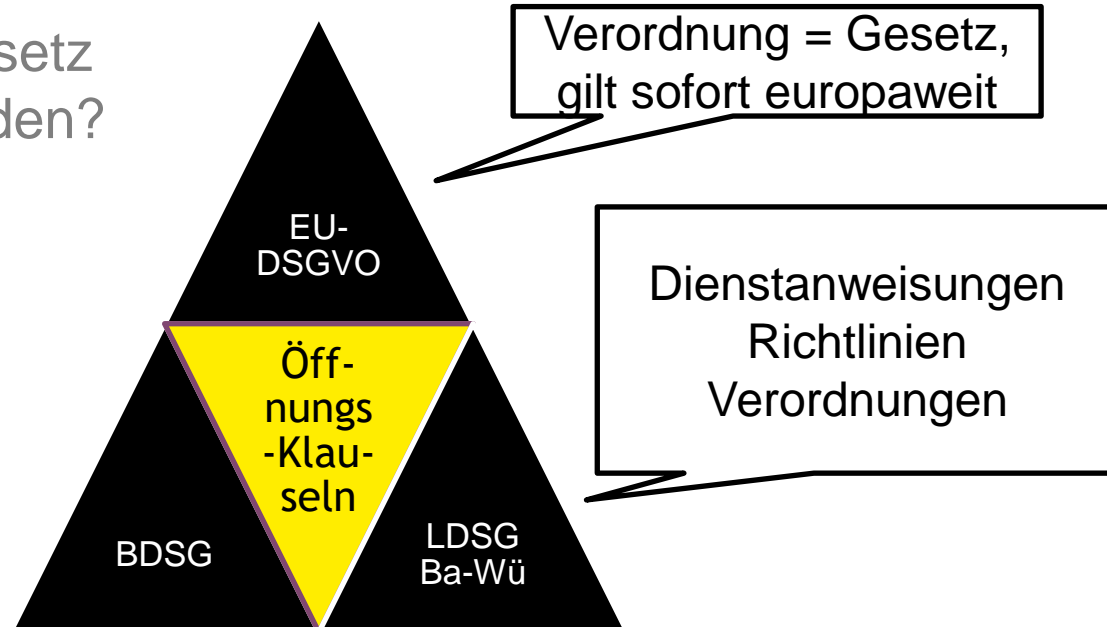
Rechtliche Grundlagen (S. 14)

- Grundgesetz (GG)
- Sozialgesetzbuch (SGB VIII)
- Rahmenvereinbarung – RV TAG
- Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)
- Kunsturhebergesetz (KunstUrhG)
- Charta der Grundrechte der Europäischen Union (GRC)
- Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)



GESETZE

Welches Gesetz ist anzuwenden?



KINDER-RECHTE = PERSÖNLICHKEITSRECHTE

Schutz der Privatsphäre (Art. 16 UN-Kinderrechtskonvention)

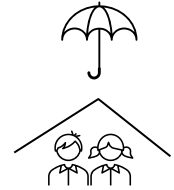
Recht auf informationelle Selbstbestimmung (Europa- und Verfassungsrecht) (Art. 2 Abs. 1 GG i.V.m. Art. 1 Abs. 1 GG)

Erziehungsberechtigten = Interessenvertreter der Kinder

Immer schriftliche Einwilligung!

Immer gesetzliche Grundlage oder Einwilligung nötig

> Als Anlage an das Kita-Konzept beilegen!



KINDER-RECHTE = PERSÖNLICHKEITSRECHTE

Schutz der Privatsphäre (Art. 16 UN-Kinderrechtskonvention)

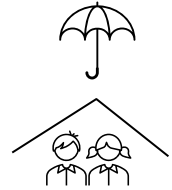
Recht auf informationelle Selbstbestimmung (Europa- und Verfassungsrecht) (Art. 2 Abs. 1 GG i.V.m. Art. 1 Abs. 1 GG)

Erziehungsberechtigten = Interessenvertreter der Kinder

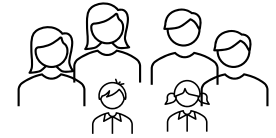
Immer schriftliche Einwilligung!

Immer gesetzliche Grundlage oder Einwilligung nötig

> Als Anlage an das Kita-Konzept beilegen!



RECHTE DER ELTERN/ ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN GEGENÜBER DEM KIGA



> Datenweitergabe an Dritte

Schule (Übergang von KiGa in die Schule)

Nur mit einer schriftlichen Einwilligung der Eltern zulässig

Einwilligungserklärung muss enthalten die Angabe

- die genauen Arten der zu übermittelnden Daten sowie
- der Zweck der Weitergabe

Polizei, Jugendamt:

keine Einwilligung nötig, wenn eine andere gesetzliche Pflicht besteht

Empfehlenswert: Datenschutz im KiGa – Eltern belehren (Broschüre)

MEDIENKOMPETENZ = PÄDAGOGISCHE AUFGABE

Bewusstsein über die Folgen der Weiterverarbeitung von Daten
Werbung und Spam ..

Dies den Kindern vermitteln

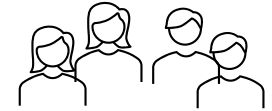
Kita = geschützter Raum

Bsp. www.data-kids.de

Pädagog. Fachkräfte – Vorbildfunktion!

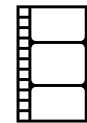
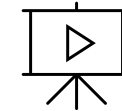
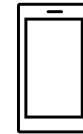
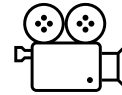
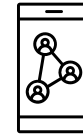
Auch die Eltern sensibilisieren

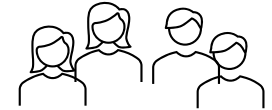
Aus Kinderperspektive die Kinder nach Einverständnis fragen und einbeziehen, um hier ein Bewusstsein zu entwickeln



MAILS, FOTOS, VIDEOS, AUDIOS - MEDIEN

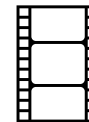
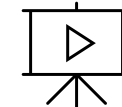
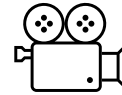
Kindergarten – KiTa - Schule





MAILS, FOTOS, VIDEOS, AUDIOS - MEDIEN

Kindergarten – KiTa - Schule



MAILS

An Behörden / öff. Träger nur, wenn DSGVO-Vorgaben eingehalten werden

Mail an Personen:

vorher Zustimmung, pbD in verschlüsselter Form!

Mail an Empfänger / Absender – keine weiteren pbD

Versand zulässig (Terminangebot, Rückrufbitte..)

Daten über das Kind

nicht an Nicht-Sorgeberechtigte

Statistiken nur mit Rechtsgrundlage

VERWENDUNG DER FOTOS

Sprachlerntagebuch

Website

Foto für den Garderobenhaken

Aushang im Eingangsbereich

Geburtstagskalender an der Wand

Präsentation / Zusammenfassung von Bildern aus Sommerfest

Fotos zum Entwicklungsstand (auch von Freunden)

Mappe für das Kind (wird beim Verlassen der Einrichtung mitgenommen)

Versand per E-Mail



FOTO-FÄLLE (1) PÄDAGOG. ALLTAG & VERANSTALTUNGEN

Foto des Kindes im Sprachlerntagebuch –
Einwilligung nötig

Sommerfest (Verwandte, Freunde der Familie):
klare Vorgaben

Private Fotos – fotografierende Person ist verantwortlich

Aufnahmen fremder Kinder (nicht Familie):
kein Veröffentlichen im Internet, soziale Netzwerke ohne Zustimmung!

Infoblatt / Flyer zum Thema austeilten



FOTO-FÄLLE (2) IN DER RÄUMEN DER EINRICHTUNG

per Aushang Eltern am Kita-Leben teilhaben lassen
- gut bei Sprachbarrieren

- Eltern müssen einverstanden sein
- Achtung uneinsehbar für Passanten

Elternabende / Feste:

- Fotos der Kinder zeigen – Eltern müssen einverstanden sein
=> Bestandteil der Einwilligungserklärung



FOTO-FÄLLE (3) PRIVATE SMARTPHONES

Keine privaten Geräte für die Dokumentation!
Kontrolle ist nicht möglich

- > Nutzung privater Geräte untersagen
- > nur einrichtungseigene Technik zulassen



FOTO-FÄLLE (4) PROF. GRUPPENFOTOS

Fotografen sind eigenverantwortlich

Eigene Erläuterungen bereithalten

Pädagogische. Fachkraft:

verantwortlich für Einzelportraits / Gruppenfoto
nur mit vorliegender Einwilligung der Eltern

Vorher Einwilligung abfragen!

> incl. Info – wie erfolgt das Speichern durch die Fotografen

> incl. Info wann werden die Bilder gelöscht

(spätestens Ende Kita-Jahr)



FOTO-FÄLLE (5) WISSENSCHAFTL. PROJEKTE, QUALIFIZIERUNGEN



Gesonderte Einwilligung erforderlich!

- In welchem Zusammenhang werden Aufnahmen gezeigt
- Wie lange werden sie gespeichert
- Sind persönliche Angaben (Alter, Name etc.) notwendig
- Wer ist Ansprechpartner für Elternfragen

Eltern anbieten, die Aufnahmen einzusehen

FOTO-FÄLLE (6) VERÖFFENTLICHUNGEN DURCH EXTERNE



Recht am eigenen Bild:

§22 Satz 1 Kunsturhebergesetz (KunstUrhG)

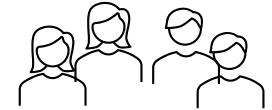
Bildnis nur mit Einwilligung des Abgebildeten verbreiten!

Einwilligung der Eltern

ausdrücklich auf die geplante Veröffentlichung

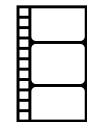
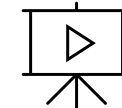
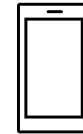
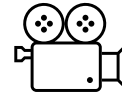
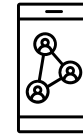
ausdrücklich auf die jeweiligen Fotos bezogen

nach Druckauftrag Widerruf nicht mehr möglich, erst bei Neuauflage!



DATENSCHUTZ FÜR LEHRENDE / SOZ.PÄD. FACHKRÄFTE

Kindergarten – KiTa - Schule



DATENSCHUTZ FÜR LEHRERENDE & FACHKRÄFTE

Arbeiten korrigieren

Noten

Konferenz

Berechnen, vergeben

Zeugnisse schreiben

Elternsprechtag

Fernunterricht

Lockdown

Leihgeräte

Hybrides Unterrichten

Schulaufsicht und

Klassenarbeit

DATENSCHUTZ FÜR LEHRER - ASPEKTE

Datenschutz

- Rechtssicher bleiben
- Schülerdaten?

Datensicherheit

- Privates Gerät wie schützen?

Urheberrecht

- Material im Unterricht

DATENSCHUTZ

Datenschutz

Daten vermeiden

Adressbücher schützen

Daten vor fremdem Zugriff schützen

DATENSICHERHEIT

Schutz der Daten selbst, die auf dem Gerät gespeichert sind

Updates

Firewall und Virens Scanner

Verschlüsselung und Backup

URHEBERRECHT

Fotografen

Autoren

Materialien

Bsp. Mickymaus ist rechtlich geschützt – Vorsicht!

SINNVOLL: DATEN IN DEN SAFE LEGEN

Daten verschlüsseln

USB kann man verlieren - aber was ist mit den verlorenen Daten?

An einen ‚Daten-Safe‘ denken

Geht mit 7zip, TrueCrypt und anderen Programmen

SINNVOLL: PASSWORTE ALS SCHLÜSSEL

„Gescheite“ Passworte

Länger als 8 Zeichen

Zahlen und Sonderzeichen

Für jedes Gerät und Anwendung ein anderes

Pass-Satz benutzen

IHRE FRAGEN?

Vielen Dank!

*Ihre Kerstin Armbrust
Digital Working Coach*