







Datenschutz für Lehrkräfte  
und Pädagog:innen



[www.betzold.de](http://www.betzold.de)



## AGENDA

-  Datenschutz in pädagogischen Einrichtungen
-  Gesetze / Informationelle Selbstbestimmung
-  Fotos, Videos, Audios –Medien
-  Soz.päd. Fachkräfte und Fotos / MedienDfg

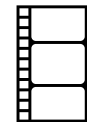
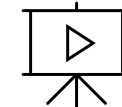
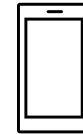
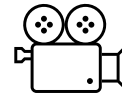
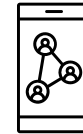
  
Zurück zur  
Agenda

  
auf den Link  
klicken



# DATENSCHUTZ IN PÄDAGOGISCHEN EINRICHTUNGEN

Kindergarten - KiTa - Schule





## WICHTIGE BEGRIFFE

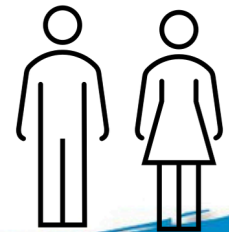
Verantwortliche Stelle Chef / Chefin bzw.  
Einrichtungsleitung

Auftragsverarbeiter (AV)

- Verarbeitet Daten im Auftrag des/der Verantwortlichen
- Gemeinsame Haftung

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

- Liste aller Prozesse, an denen pbD beteiligt sind





## WICHTIGE BEGRIFFE

TOMs (Technische und organisatorische Maßnahmen)

- Beispiel: Schlüssel/Schloss und das Abschließen

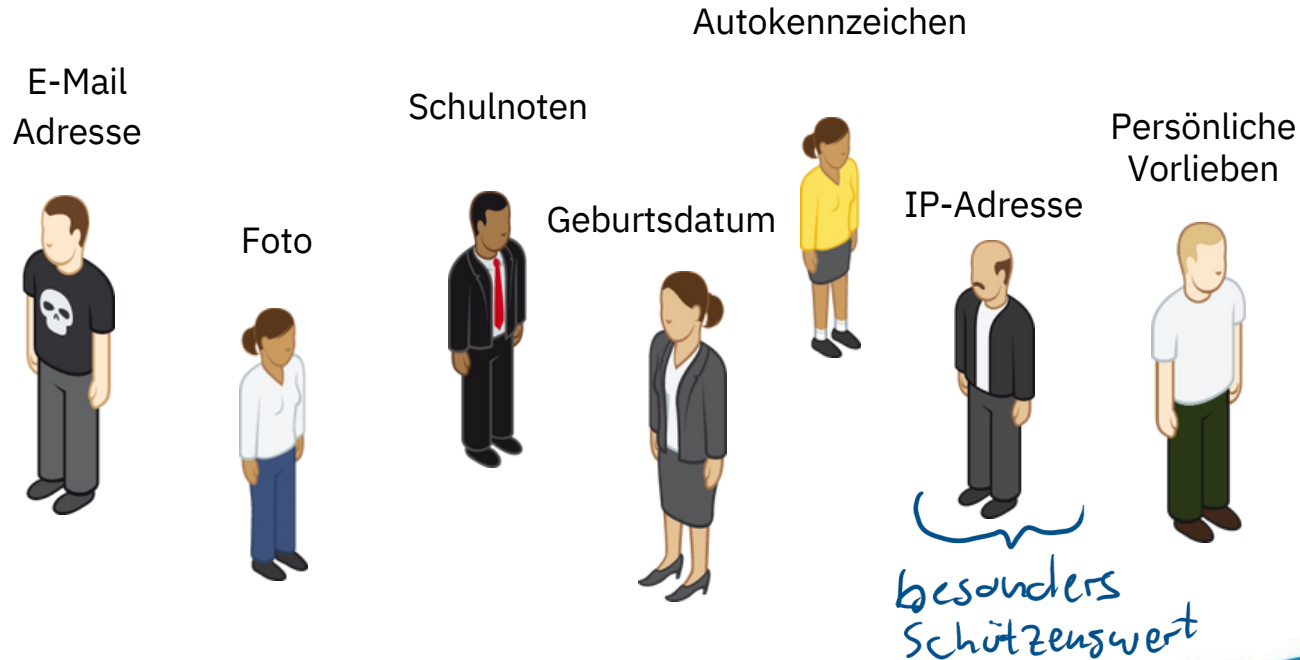
pbD Personenbezogene Daten

Betroffene: -Menschen,  
deren Daten verarbeitet werden/wurden





# PERSONENBEZOGENE DATEN



Daten, die direkt oder indirekt erforderlich sind



# BESONDERS SCHÜTZENSWERTE PERS. DATEN

Fingerabdruck



Krankheiten



"Rassische" oder  
ethnische Herkunft



Religion



Bankverbindung



Urlaub



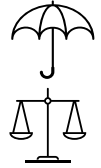
Sexuelle  
Orientierung



Sensible Daten



# INFORMATIONSPFLICHTEN



Beim ‚ersten Kontakt‘  
Besonders wichtig beim  
Erstgespräch mit Eltern!

**Erlaubnisvorbehalt** ? Grundsätzlich

informieren

aufklären

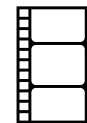
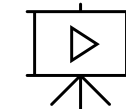
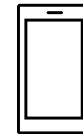
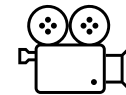
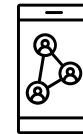
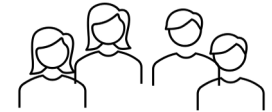
Einwilligung



# BETROFFENENRECHTE / DATENVERARBEITUNG



Recht auf  
transparente Information und  
Kommunikation  
Auskunft,  
Information,  
Berichtigung,  
Löschung,  
Beschwerde ...



# GESETZE UND INFORMAT. SELBSTBESTIMMUNG

Kindergarten - KiTa - Schule

# GESETZE



## Grundsätze (S. 16)

- Erforderlichkeit
- Zweckbindung
- Transparenz
- Direkterhebung

## Rechtliche Grundlagen (S. 14)

- Grundgesetz (GG)
- Sozialgesetzbuch (SGB VIII)
- Rahmenvereinbarung – RV TAG
- Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)
- Kunsturhebergesetz (KunstUrhG)
- Charta der Grundrechte der Europäischen Union (GRC)
- Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

## von Kindern

- Einwilligungserklärung (S. 24)
- pädagogischer Alltag und Veranstaltungen (S. 27)
- in den Räumlichkeiten (S. 28)
- private Aufnahmegeräte (S. 29)
- professionelle Fotograf\_innen (S. 29)
- wissenschaftliche Projekte (S. 30)
- Veröffentlichungen (S. 30)

## von Mitarbeiter\_innen

- Erforderlichkeit für Beschäftigungsverhältnis (S. 35)
- Abhängigkeitsverhältnis zum Arbeitgeber (S. 36)

Datenschutz bei Bild-, Ton und Videoaufnahmen

# DATENSCHUTZRECHTLICHES (KIGA / KITA)

Geltende Gesetze

DSGVO

z. B. Sprachlerntagebuch

SGBVIII – Sozialgesetzbuch VIII  
(Kinder- und Jugendhilfe)



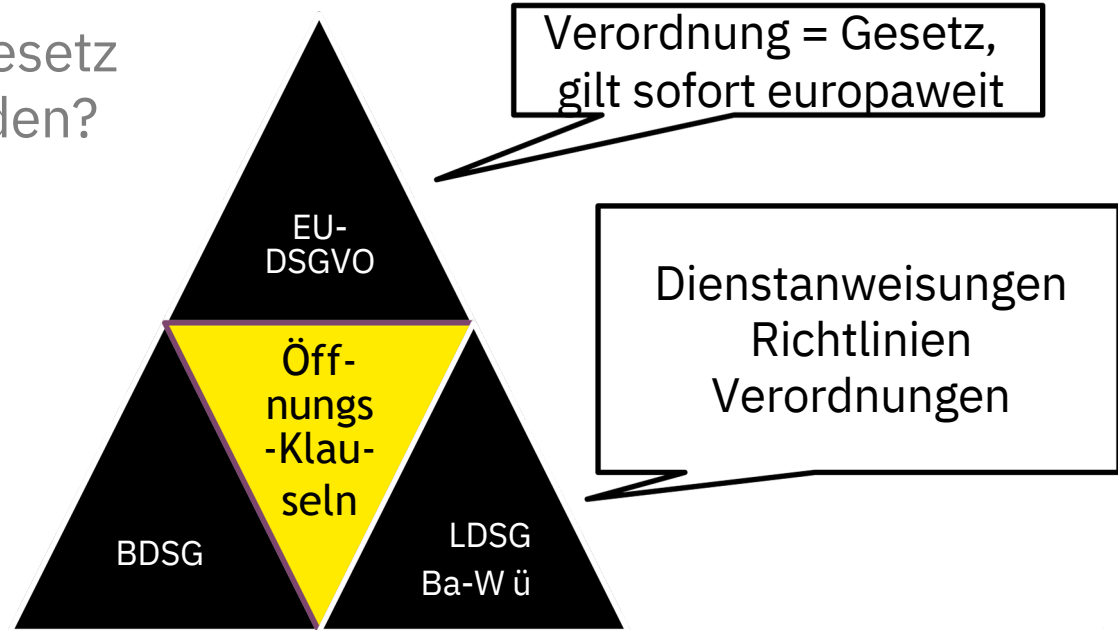
## Rechtliche Grundlagen (S. 14)

- Grundgesetz (GG)
- Sozialgesetzbuch (SGB VIII)
- Rahmenvereinbarung – RV TAG
- Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)
- Kunsturhebergesetz (KunstUrhG)
- Charta der Grundrechte der Europäischen Union (GRC)
- Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)



# GESETZE

Welches Gesetz ist anzuwenden?



# KINDER-RECHTE = PERSÖNLICHKEITSRECHTE

Schutz der Privatsphäre (Art. 16 UN-Kinderrechtskonvention)

Recht auf informationelle Selbstbestimmung (Europa- und Verfassungsrecht) (Art. 2 Abs. 1 GG i.V.m. Art. 1 Abs. 1 GG)

Erziehungsberechtigten = Interessenvertreter der Kinder

Immer schriftliche Einwilligung!

Immer gesetzliche Grundlage oder Einwilligung nötig

> Als Anlage an das Kita-Konzept beilegen!



# KINDER-RECHTE = PERSÖNLICHKEITSRECHTE

Schutz der Privatsphäre (Art. 16 UN-Kinderrechtskonvention)

Recht auf informationelle Selbstbestimmung (Europa- und Verfassungsrecht) (Art. 2 Abs. 1 GG i.V.m. Art. 1 Abs. 1 GG)

Erziehungsberechtigten = Interessenvertreter der Kinder

Immer schriftliche Einwilligung!

Immer gesetzliche Grundlage oder Einwilligung nötig

> Als Anlage an das Kita-Konzept beilegen!





## RECHTE DER ELTERN/ ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN GEGENÜBER DEM KIGA



> Datenweitergabe an Dritte

Schule (Übergang von KiGa in die Schule)

Nur mit einer schriftlichen Einwilligung der Eltern zulässig

Einwilligungserklärung muss enthalten die Angabe

-die genauen Arten der zu übermittelnden Daten sowie

-der Zweck der Weitergabe

Polizei, Jugendamt:

keine Einwilligung nötig, wenn eine andere gesetzliche Pflicht besteht

Empfehlenswert: Datenschutz im KiGa –Eltern belehren (Broschüre)

## MEDIENKOMPETENZ = PÄDAGOGISCHE AUFGABE

Bewusstsein über die Folgen der Weiterverarbeitung von Daten  
Werbung und Spam ..

Dies den Kindern vermitteln

Kita = geschützter Raum

Bsp. [www.data-kids.de](http://www.data-kids.de)

Pädagog. Fachkräfte –Vorbildfunktion!

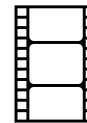
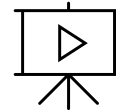
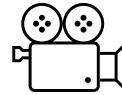
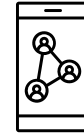
Auch die Eltern sensibilisieren

Aus Kinderperspektive die Kinder nach Einverständnis fragen und  
einbeziehen, um hier ein Bewusstsein zu entwickeln



# MAILS, FOTOS, VIDEOS, AUDIOS - MEDIEN

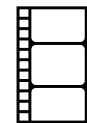
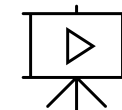
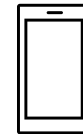
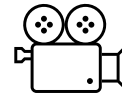
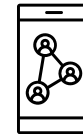
Kindergarten - KiTa - Schule





# MAILS, FOTOS, VIDEOS, AUDIOS - MEDIEN

Kindergarten - KiTa - Schule



## MAILS

An Behörden / öff. Träger nur, wenn DSGVO-Vorgaben eingehalten werden

Mail an Personen:

vorher Zustimmung, pbD in verschlüsselter Form!

Mail an Empfänger / Absender –keine weiteren pbD

Versand zulässig (Terminangebot, Rückrufbitte..)

Daten über das Kind

nicht an Nicht-Sorgeberechtigte

Statistiken nur mit Rechtsgrundlage

## VERWENDUNG DER FOTOS

Sprachlerntagebuch

Website

Foto für den Garderobenhaken

Aushang im Eingangsbereich

Geburtstagskalender an der Wand

Präsentation / Zusammenfassung von Bildern aus Sommerfest

Fotos zum Entwicklungsstand (auch von Freunden)

Mappe für das Kind (wird beim Verlassen der Einrichtung mitgenommen)

Versand per E-Mail



## FOTO-FÄLLE (1) PÄDAGOG. ALLTAG & VERANSTALTUNGEN



Foto des Kindes im Sprachlerntagebuch –  
Einwilligung nötig

Sommerfest (Verwandte, Freunde der Familie):  
klare Vorgaben

Private Fotos – fotografierende Person ist verantwortlich

Aufnahmen fremder Kinder (nicht Familie):  
kein Veröffentlichen im Internet, soziale Netzwerke ohne Zustimmung!

Infoblatt / Flyer zum Thema austeilen

## FOTO-FÄLLE (2) IN DER RÄUMEN DER EINRICHTUNG

per Aushang Eltern am Kita-Leben teilhaben lassen  
-gut bei Sprachbarrieren

- Eltern müssen einverstanden sein
- Achtung uneinsehbar für Passanten

Elternabende / Feste:

- Fotos der Kinder zeigen –Eltern müssen einverstanden sein  
=> Bestandteil der Einwilligungserklärung





## FOTO-FÄLLE (3)

### PRIVATE SMARTPHONES

Keine privaten Geräte für die Dokumentation!  
Kontrolle ist nicht möglich

- > Nutzung privater Geräte untersagen
- > nur einrichtungseigene Technik zulassen



## FOTO-FÄLLE (4) PROF. GRUPPENFOTOS

Fotografen sind eigenverantwortlich

Eigene Erläuterungen bereithalten

Pädagogische. Fachkraft:

verantwortlich für Einzelportraits / Gruppenfoto  
nur mit vorliegender Einwilligung der Eltern

Vorher Einwilligung abfragen!

> incl. Info –wie erfolgt das Speichern durch die Fotografen

> incl. Info wann werden die Bilder gelöscht

(spätestens Ende Kita-Jahr)



## FOTO-FÄLLE (5)

## WISSENSCHAFTL. PROJEKTE, QUALIFIZIERUNGEN



Gesonderte Einwilligung erforderlich!

- In welchem Zusammenhang werden Aufnahmen gezeigt
- Wie lange werden sie gespeichert
- Sind persönliche Angaben (Alter, Name etc.) notwendig
- Wer ist Ansprechpartner für Elternfragen

Eltern anbieten, die Aufnahmen einzusehen

## FOTO-FÄLLE (6)

### VERÖFFENTLICHUNGEN DURCH EXTERNE

Recht am eigenen Bild: §22 Satz 1 Kunsturhebergesetz (KunstUrhG)  
Bildnis nur mit Einwilligung des Abgebildeten verbreiten!

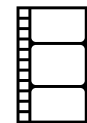
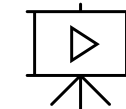
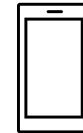
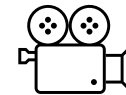
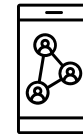
Einwilligung der Eltern

ausdrücklich auf die geplante Veröffentlichung

ausdrücklich auf die jeweiligen Fotos bezogen

nach Druckauftrag Widerruf nicht mehr möglich, erst bei Neuauflage!





# DATENSCHUTZ FÜR LEHRENDE / SOZ.PÄD. FACHKRÄFTE

Kindergarten - KiTa - Schule

# DATENSCHUTZ FÜR LEHRERENDE & FACHKRÄFTE

Arbeiten korrigieren

Noten

Konferenz

Berechnen, vergeben

Zeugnisse schreiben

Elternsprechtag

Fernunterricht

Lockdown

Leihgeräte

Hybrides Unterrichten

Schulaufsicht und

Klassenarbeit

## DATENSCHUTZ FÜR LEHRER -ASPEKTE

### Datenschutz

- Rechtssicher bleiben
- Schülerdaten?

### Datensicherheit

- Privates Gerät wie schützen?

### Urheberrecht

- Material im Unterricht

# DATENSCHUTZ

Datenschutz

Daten vermeiden

Adressbücher schützen

Daten vor fremdem Zugriff schützen



## DATENSICHERHEIT

Schutz der Daten selbst, die auf dem Gerät gespeichert sind

Updates

Firewall und Virens Scanner

Verschlüsselung und Backup

# URHEBERRECHT

Fotografen

Autoren

Materialien

Bsp. Micky Maus ist rechtlich geschützt –Vorsicht!

## SINNVOLL: DATEN IN DEN SAFE LEGEN

Daten verschlüsseln

USB kann man verlieren -aber was ist mit den verlorenen Daten?

An einen ‚Daten-Safe‘ denken

Geht mit 7zip, TrueCrypt und anderen Programmen

## SINNVOLL: PASSWORTE ALS SCHLÜSSEL

„Gescheite“ Passworte

Länger als 8 Zeichen

Zahlen und Sonderzeichen

Für jedes Gerät und Anwendung ein anderes

Pass-Satz benutzen

IHRE FRAGEN?

Vielen Dank!

*Ihre Kerstin Armbrust  
Digital Working Coach*