

CHECKLISTE: NEU AN DER SCHULE

SCHULGEBÄUDE

- Wo liegen die Räume, in denen ich unterrichte? Gibt es vielleicht einen Plan, den ich kopieren kann?
- Wie sind die Fachräume ausgestattet?
- Wo liegt der Lehrmittelraum und wie ist er sortiert?
- Wo schließt mein Schlüssel, wo nicht?
- Gibt es Lehrerarbeitsplätze? Stehen mir Computer zur Verfügung? Gibt es
- Regelungen zur Nutzung?
- Gibt es im Lehrerzimmer feste Plätze?
- Wo ist mein Fach?
- Wo finde ich die Klassenbücher?
- Ist in den Klassen-/ und Fachräumen sowie im Lehrerzimmer WLAN verfügbar?
- Benötige ich ein Passwort?
- Wo finde ich die Kopierer, Scanner und Drucker? Benötige ich eine Karte/einen Code? Wie viel darf ich kopieren/drucken?

SCHULE

- Gibt es ein Profil/Leitbild/pädagogische Schwerpunkte?
- Welche schulischen/außerschulischen Angebote bietet die Schule für Schüler/innen und Lehrer/innen an?
- Wie hoch ist die Anzahl der Schüler?
- Wie stellt sich das soziale Umfeld des Einzugsgebiets der Schule dar?
- Wie sind die Unterrichtszeiten?
- Wie lautet die Schulordnung? Wo dürfen sich die Schüler/innen in den Pausen aufhalten?
- Gibt es Veranstaltungen, wie Infotage, Projektwochen, Schul- und Sportfeste, die ich (ein)planen muss?
- Bei der Schulleitung und den neuen Kollginnen und Kollegen vorstellen.
- Unbedingt auch mit der Sekretariatsbesetzung und dem Hausmeister bekannt machen und klären, welche Informationen sie von mir benötigen und welche Fristen ich beachten muss.
- Gibt es Arbeitsgruppen zur Schulentwicklung, denen ich beitreten kann?

ORGANISATORISCHES

- Wer sind meine Kontaktpersonen?
- Wer ist wofür zuständig: Vertrauenslehrer, Stundenplan, Vertretungsstunden, Bücherausgabe, Technik/Computer, Schuletat ...
- Wie erfahre ich von Terminen für Konferenzen? Gibt es feste Daten?

CHECKLISTE: NEU AN DER SCHULE

- Wo finde ich den Vertretungsplan und welche Strukturen sind hier zu beachten?
- Muss ich feste Sprechzeiten für Elterngespräche festlegen? Wie können die Eltern Kontakt aufnehmen? Wann stehen erste Elternabende/-sprechtag an?
- Wie ist die Pausenaufsicht geregelt?
Wie verfare ich mit zu spät kommenden/fehlenden Schüler/innen?
- Wie wird mit Entschuldigungen und unentschuldigten Fehlzeiten verfahren? Wie melden sich erkrankte Schüler/innen vom Unterricht ab?

UNTERRICHT

- Ist der Stundenplan schon fertig? In welchen Klassen unterrichte ich?
- Gibt es schon Klassenlisten?
- Welche Bücher werden in meinen Fächern verwendet? Welche Zusatzmaterialien gibt es?
- Gibt es spezielle Hausaufgabenregelungen (z. B. keine Hausaufgaben bei Nachmittagsunterricht)?
- Welche Regelungen gibt es zu Anzahl, Ablauf und Gewichtung der Benotung von Klausuren, Tests, mündlicher Mitarbeit?
- Gibt es feste Regelungen zu Klassendiensten (Karten-, Klassenbuch-, Tafeldienst ...)?